

Lettre d'emploi

La lettre d'emploi doit comporter les éléments suivants :

Le nom de l'employeur
et ses coordonnées



Sauve-qui-pneu

La compagnie qui roule
123 rue Principale
Maville (Québec)

La date

Maville, le 1^{er} septembre 2016

Madame, Monsieur,

La date d'embauche

La présente atteste que monsieur Jean Intel est à l'emploi
de Sauve-qui-pneu depuis le 15 mars 2003 en tant que

Le type d'Emploi

mécanicien régulier à temps plein à raison de 40 heures par
semaine.

Le salaire hebdomadaire
ou annuel

Son salaire hebdomadaire est de 632,10\$

En espérant le tout conforme et à votre satisfaction, nous
vous prions d'agréer nos salutations distinguées.

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter
notre centre des ressources humaines au (450) 123-4567

La signature et les coordonnées
de la personne responsable

PComptable

Paul Comptable
Directeur
Ressources humaines
1-800-123-4567